

ПОЛИТИКА ООО «Тур-Отель»

о защите персональных данных клиентов гостиницы ЕВРООТЕЛЬ Ставрополь

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая политика в отношении обработки персональных данных Гостей гостиницы ЕВРООТЕЛЬ Ставрополь (далее по тексту Гостиница) составлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (ред. от 01.07.2017), Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и другими нормативно правовыми актами Российской Федерации.

Политика разработана для защиты персональных данных Гостей от несанкционированного доступа и разглашения, в целях исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию, одной из сторон которого является Гость (физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных). Гостиница (организация, предоставляющая по агентскому договору гостиничные услуги Гостю) собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

Персональные данные Гостя используются уполномоченными должностными лицами Гостиницы исключительно в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, для достижения целей предоставления услуг по проживанию, а также дополнительных услуг.

Гостиница несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с данными Гостя, переданными при регистрации проживания в Гостинице и при бронировании через Интернет.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда Гостя, затруднения реализации прав и свобод граждан российской Федерации.

Данная политика утверждена директором и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Гостей.

СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

К персональным данным (информация определена в Указе Президента РФ от 06.03.1997г. №188) относятся сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, которые позволяют идентифицировать его личность, за исключением сведений, подлежащих распространению в СМИ в случаях, установленных законом.

К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Гостиница относятся:

- Анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.)
- Паспортные данные
- Адрес регистрации
- Адрес места жительства
- Номер контактного телефона
- Адрес электронной почты
- Данные о месте работы.

Все персональные данные сотрудники Гостиницы получают непосредственно от субъекта персональных данных – Гостей, сотрудник проверяет достоверность сведений, предоставленных Гостем путем непосредственного ознакомления с документами, удостоверяющими личность Гостя.

Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьего лица, то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено его письменное согласие на получение сведений от третьего лица.

В момент заезда и регистрации в Гостинице Гость дает согласие на использование личных данных в конкретных ограниченных целях. В любой момент данные действия со стороны Гостиницы будут остановлены на основании полученного письменного заявления от Гостя с просьбой прекратить обработку персональных данных с даты получения от Гостя заявления Гостиницей.

ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных — это любое действие с персональными данными. Она включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение (п. 3 ст. 3 закона № 152-ФЗ).

К обработке персональных данных Гостя могут иметь доступ только сотрудники, допущенные к работе с персональными данными Гостя и подписавшие Согласие о неразглашении персональных данных Гостя. Перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Гостей, определяется приказом Директора.

Лицо, ответственное за оформление регистрационной карты при приеме и размещении, должен предупредить Гостей, что эти данные используются лишь в целях, для которых они сообщены.

Согласие Гостей на обработку персональных данных предусматривается при подписании регистрационной карты гостя.

Персональные данные Гостей хранятся в базе программы OPERA Гостиницы, а также в регистрационных картах, которые в свою очередь, хранятся на ресепшене в ячейке сейфа, защищенной от несанкционированного доступа и находящийся под круглосуточной охраной.

Каждые два месяца персональные данные, полученные за указанный промежуток времени, формируются в архивные папки и перемещаются в архив Гостиницы.

В электронном виде, персональные данные Гостей хранятся на сервере баз данных PMS OPERA в локальной компьютерной сети Гостиницы с ограниченным доступом. Пароли устанавливаются директором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижения.

Сотрудникам запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы Гостиницы на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

При работе с персональными данными сотрудникам следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц.

Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, содержащие персональные данные, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

Сотрудники, получающие персональные данные Гостей, соблюдают режим конфиденциальности. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные. Режим конфиденциальности персональных данных Гостей снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Уполномоченные должностные лица не вправе предоставлять персональные данные третьей стороне без письменного согласия Гостя, за исключением случаев:

- Если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- Для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохрани-

тельными органами или иными государственными органами;

- При обращении представителей экстренной (скорой) помощи;
- Для защиты законных прав Гостя и Гостиницы.

Копировать и делать выписки из документов, содержащих персональные данные Гостя, разрешается для уполномоченных лиц исключительно в служебных целях и только с письменного разрешения руководителя.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону, факсу, электронной почте или иным коммуникативным способом.

Трансграничная передача персональных данных не производится.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Гостиница ЕВРООТЕЛЬ Ставрополь несет ответственность за персональную информацию, которая находится в распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдение установленного режима конфиденциальности.

Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

ПРАВА ГОСТЯ

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 года Гостю предоставляется право на получение сведений о его сохраненных данных, а также, при необходимости, право на корректировку, блокирование или удаление этих данных.

Чтобы получить Гостю доступ к своей информации, задать вопросы о наших правилах защиты конфиденциальности, изменить свои предпочтения по получению рекламных материалов или подать жалобу, Гостю необходимо обратиться:

- 355035 г. Ставрополь ул. Маршала Жукова, 1;
- Телефон +7 (8652) 71-17-11, +7 (8652) 37-32-32 моб. +7 928 230-13-89;
- Электронная почта: pr@eurootel.ru.

В процессе рассмотрения персонального письменного обращения Гостя Гостиница гарантирует обеспечение конфиденциальности предоставленных сведений.